



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 169 с углубленным изучением английского языка  
Центрального района Санкт-Петербурга  
имени Героя Российской Федерации А.В.Воскресенского

## Встреча администрации школы с родителями будущих первоклассников



Будущее начинается сегодня...



04.12.2021



# Организация образовательного процесса в 1 классе 2022-2023 учебный год



- Учебный план является частью образовательной программы Школы.
- Учебный план Школы обеспечивает выполнение требований к режиму образовательного процесса, установленных СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» и предусматривает:
- 4-летний срок освоения образовательной программы начального общего образования для I-IV классов;
- I класс – 33 учебные недели;
- Объем максимальной учебной нагрузки в течение дня составляет:
- для обучающихся I классов – 4 урока в день, один раз в неделю – 5 уроков за счет урока физической культуры;
- В первом полугодии используется «ступенчатый» режим обучения (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре – декабре – по 4 урока в день по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока в день по 45 минут каждый);
- В середине учебного дня организована динамическая пауза продолжительностью 40 минут;
- Обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающегося и домашних заданий;
- Предусмотрены дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.



## Особенности учебного плана для 1 класса (в соответствии с Приказом Минобрнауки России № 889 от 30.08.2010 г.)



Предмет	Количество часов в неделю
Русский язык	5
Литературное чтение	4
Математика	4
Окружающий мир	2
Искусство (музыка и изо)	2
Технология	1
Физическая культура	3
<b>Всего</b>	<b>21 час</b>



## Организация второй половины дня (в соответствии с ФГОС )



Внеурочная деятельность	Кол-во часов в неделю
Спортивно-оздоровительное направление	1
Духовно-нравственное направление	1
Социальное направление	2
Общеинтеллектуальное направление	3
Общекультурное направление	3
<b>ВСЕГО</b>	<b>10</b>

В часть, формируемую участниками образовательного процесса, входит внеурочная деятельность. В соответствии с требованиями Стандарта **внеурочная деятельность** организуется по направлениям развития личности (духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное). Организация занятий по направлениям раздела «Внеурочная деятельность» является неотъемлемой частью образовательного процесса в образовательном учреждении.

## Внеурочная деятельность представлена следующими объединениями



Направления развития личности	Название внеурочных занятий	Основные формы организации внеурочных занятий
Спортивно-оздоровительное	«Подвижные игры»	Игры, соревнования
Духовно-нравственное	«Музейное дело»	Экскурсии
Социальное	«Азбука безопасности»	Тренинги
	«Путь к успеху»	Частично поисковая деятельность, игры, соревнования
Общеинтеллектуальное	«Занимательный русский язык»	Игры, мини-исследования, викторины
	«Математическая мозаика»	Мозговая атака, викторины, конкурсы, мини-исследования
Общекультурное	«Читаем и творим»	Тренинг, ролевые игры, репетиции, постановки
	«Мой город – Санкт-Петербург»	Заочное путешествие, частично поисковая деятельность
	«Мой проект»	Проектная деятельность

# Наши будни



# Организация приема в 1 класс 2022-2023 учебный год

## ПАМЯТКА

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ БУДУЩИХ ПЕРВОКЛАССНИКОВ

### 1 ЗАПОЛНЕНИЕ ФОРМЫ ЭЛЕКТРОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ И ЕГО НАПРАВЛЕНИЕ

**I ЭТАП 1.04- 30.06** для детей:

- ИМЕЮЩИХ ПРЕИМУЩЕСТВЕННОЕ ПРАВО
- ПРОЖИВАЮЩИХ НА ЗАКРЕПЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ

**II ЭТАП 6.07- 5.09** для детей:

- НЕ ПРОЖИВАЮЩИХ НА ЗАКРЕПЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ

СПОСОБЫ ПОДАЧИ ЭЛЕКТРОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ



«ГОСУСЛУГИ»



МФЦ

1. РЕГИСТРАЦИЯ/АВТОРИЗАЦИЯ НА ПОРТАЛЕ
2. ЗАПОЛНЕНИЕ ФОРМЫ ЭЛЕКТРОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ
3. ПОЛУЧЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИНЯТИИ НА ОБРАБОТКУ ЗАЯВЛЕНИЯ
4. ПОЛУЧЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИГЛАШЕНИИ/ ОТКАЗЕ В ЗАЧИСЛЕНИИ В ОУ



1. ЗАПОЛНЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ СПЕЦИАЛИСТОМ МФЦ
2. ПРЕДЪЯВЛЕНИЕ Р/ЗП ОРИГИНАЛОВ ДОКУМЕНТОВ:  
- ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ  
- СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ РЕБЕНКА/ ДОКУМЕНТ ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ РОДСТВО ЗАЯВИТЕЛЯ
3. ПОЛУЧЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ
4. ПОЛУЧЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИГЛАШЕНИИ/ ОТКАЗЕ В ЗАЧИСЛЕНИИ В ОУ

Р/ЗП РЕБЕНКА ИМЕЕТ ВОЗМОЖНОСТЬ ОДНОВРЕМЕННО ПОДАТЬ ЭЛЕКТРОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ В НЕКОТОРЫЕ ОУ (ОТ 1 ДО 3), РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ЗАКРЕПЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ

ПОСЕЩЕНИЕ ДЕТЬМИ ЗАНЯТИЙ  
! ПО ПОДГОТОВКЕ К ШКОЛЕ НЕ ЯВЛЯЕТСЯ ПРЕИМУЩЕСТВОМ ПРИ ЗАЧИСЛЕНИИ В ОУ

! ДАТА И ВРЕМЯ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НЕ ЯВЛЯЕТСЯ КРИТЕРИЕМ ПРИ ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ В ПЕРВЫЙ КЛАСС

+ Р/ЗП ИМЕЕТ ПРАВО ПРИКРЕПИТЬ ЭЛЕКТРОННЫЙ ОБРАЗ ДОКУМЕНТОВ




### 2 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОРИГИНАЛОВ ДОКУМЕНТОВ В ОУ

Р/ЗП ПОЛУЧАЕТ ПРИГЛАШЕНИЕ В ОУ С УКАЗАНИЕМ ДАТЫ И ВРЕМЕНИ ПРИЕМА ОРИГИНАЛОВ ДОКУМЕНТОВ

**I ЭТАП**  
НЕ РАНЕЕ **30 РАБОЧИХ ДНЕЙ** С ДАТЫ НАЧАЛА ПРИЕМА, НО НЕ ПОЗДНЕЕ **45 РАБОЧИХ ДНЕЙ** СО ДНЯ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ

**II ЭТАП**  
НЕ РАНЕЕ **10 РАБОЧИХ ДНЕЙ** С ДАТЫ НАЧАЛА ПРИЕМА, НО НЕ ПОЗДНЕЕ **45 РАБОЧИХ ДНЕЙ** СО ДНЯ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ

ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ:

-  СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ РЕБЕНКА
-  ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРОЖИВАНИЕ РЕБЕНКА НА ЗАКРЕПЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ
-  ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРЕИМУЩЕСТВЕННОЕ ПРАВО (ПРИ НАЛИЧИИ)

ОРИГИНАЛЫ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ ЛИЧНО Р/ЗП В ОУ

Р/ЗП ОБЯЗАН ПРЕДЪЯВИТЬ ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ

! ТРЕБОВАНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДРУГИХ ДОКУМЕНТОВ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ

! ЕСЛИ Р/ЗП НЕ ПОЛУЧИЛ ПРИГЛАШЕНИЕ, ОН ВПРАВЕ ОБРАТИТЬСЯ В ОУ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

### 3 ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ РЕБЕНКА

РЕШЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ЗАЧИСЛЕНИИ ПРИНИМАЕТСЯ ПОСЛЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОЦЕДУР 1 И 2



ЗАЧИСЛЕНИЕ ОФОРМЛЯЕТСЯ ПРИКАЗОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В ТЕЧЕНИЕ **3 РАБОЧИХ ДНЕЙ** ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ



УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ НАПРАВЛЯЕТСЯ В ТЕЧЕНИЕ **3 РАБОЧИХ ДНЕЙ** ПОСЛЕ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ

ПРИКАЗЫ О ЗАЧИСЛЕНИИ В ПЕРВЫЙ КЛАСС РАЗМЕЩАЮТСЯ НА ИНФОРМАЦИОННОМ СТЕПДЕ ОУ В ДЕНЬ ИХ ИЗДАНИЯ

ПРИ ОТКАЗЕ Р/ЗП МОЖЕТ ОБРАТИТЬСЯ:

- В **ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, НА ТЕРРИТОРИИ КОТОРОГО ПРОЖИВАЕТ РЕБЕНОК, ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О НАЛИЧИИ СВОБОДНЫХ МЕСТ В ОУ

- В **РАЙОННУЮ КОНФЛИКТНУЮ КОМИССИЮ** ДЛЯ РЕШЕНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ИЛИ ВЫБОРА ОУ



С БОЛЕЕ ПОДРОБНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ ОУ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ВЫ МОЖЕТЕ ОЗНАКОМИТЬСЯ НА СЛЕДУЮЩИХ САЙТАХ:



Р/ЗП  
РОДИТЕЛЬ/ЗАКОННЫЙ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ДЕТЕЙ



ОУ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ



МФЦ  
МФЦ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА



«ГОСУСЛУГИ»  
ПОРТАЛ «ГОСУСЛУГИ»  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА



# Закрепленная территория

- Кременчугская ул. – 9-19,10-28
- Миргородская ул. – вся
- Невский пр. – 113/4-147 (нечетная сторона)
- Полтавская ул. – вся
- Полтавский проезд – весь
- Проф. Ивашенцова ул. – 5
- Тележная ул. – все
- Харьковская ул. -вся

# Спасибо за внимание!

